

## Sahara International Petrochemical Company (SIPCHEM)



Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Next review date:	28/02/2029
		Page:	Page 1 of 7

## Approval Record

Attributes	Document SME:	Document Owner:	Document Sponsor:
Name:	Sherif A. Elagmawy	Sherif A. Elagmawy	Abdullah Al-Saadoon
Designation:	Chief Internal Auditor	Chief Internal Auditor	CEO, SIPCHEM
Signature:	<i>Sherif, Agamawy</i>	<i>sherif, Agamawy</i>	<i>Abdullah Al-Saadoon</i>
Date:	<i>13-Feb-2024</i>	<i>13-Feb-2024</i>	<i>29-Feb-2024</i>

## Contributors

#	Department	Name	Designation
1			
2			
3			
4			
5			

## Revision Record

#	Revision Date	Description of Change	Approval
0	February 2024	Initial Release	CEO, SIPCHEM

# Sahara International Petrochemical Company (SIPCHEM)



Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 2 of 7

## Table of Content

#	Attributes	Page #
1	التعريفات	3
2	المقدمة	3
3	الغرض من سياسة تعارض المصالح	4
4	نطاق سياسة تعارض المصالح	4
5	الإفصاح وإدارة تعارض المصالح	5
6	الهدايا والترفيه	5
7	الحفاظ على السرية	6
8	متابعة التقيد بسياسة تعارض المصالح وتنفيذها ورصد أي تجاوزات	6
9	أمثلة على أنشطة تعارض المصالح والعلاقات	6
10	الملكية وتكرار عملية المراجعة	7

Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 3 of 7

## 1 التعريفات

**1.1 تعارض المصالح:** بشكل عام قد يحدث تعارض في المصالح إذا كان أي مسعى أو نشاط يؤثر أو تبيّن أنه يؤثر على قدرة الفرد على ممارسة أعماله و اتخاذ قراراته بموضوعية أو يعوق قدرة الشخص على أداء مسؤولياته الوظيفية بأفضل صورة ممكنة من أجل مصلحة مجموعة سبكيم.

**1.2 يحتمل أن يكون لدى الشخص حالة من حالات تعارض المصالح عندما:**

- 1.2.1 يتلقى هو أو أي فرد من أفراد عائلته مزايا مالية أو غيرها من المزايا ذات القيمة من طرف ثالث نتيجة لمنصبه/وظيفته/عمله في مجموعة سبكيم.
- 1.2.2 لدى الشخص القدرة على التأثير بقرارات مجموعة سبكيم التجارية أو الإدارية بطريقة تؤدي إلى تحقيق مكاسب أو منافع شخصية أو مزايا له أو لفرد من أفراد عائلته.
- 1.2.3 لدى الشخص مصالح مالية فعلية أو محتملة أو أي مصالح ذات أهمية كبيرة تؤثر أو قد يبدو أنها تؤثر على قراراته في تنفيذ مسؤولياته تجاه مجموعة سبكيم.

**1.3 الشخص المسؤول:** هو أي شخص يعمل كموظف (على أي مستوى) مع إمكانية الوصول إلى معلومات هامة/مؤثرة أو سرية أو لديه القدرة على التأثير على القرارات أو عضو في مجلس إدارة سبكيم أو الشركات التابعة لها.

**1.4 فرد من عائلة الشخص المسؤول:** يشمل ذلك ما يلي:

- 1.4.1 الزوج والزوجة والأبناء والأحفاد.
- 1.4.2 الأخوان والأخوات وأزواجهم وأبنائهم وأحفادهم.
- 1.4.3 الأخوال والخالات وأزواجهم وأبنائهم وأزواج/زوجات أبنائهم وأحفادهم.
- 1.4.4 الأعمام والعمات وأزواجهم وأبنائهم وأزواج/زوجات أبنائهم وأحفادهم.
- 1.4.5 أي شخص تربطه علاقة قرابة أو نسب بالشخص المسؤول.

**1.5 الاتفاقية أو العملية:** هي أي اتفاقية أو علاقة تتضمن بيع أو شراء سلع أو خدمات أو حقوق من أي نوع أو تقديم أو تلقي قروض أو إنشاء أي معاملات مالية/تجارية من قبل مجموعة سبكيم.

**1.6 هيئة سوق المال:** هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية.

**1.7 المجموعة /مجموعة سبكيم:** شركة سبكيم وجميع الشركات التابعة لها.

## 2 المقدمة

- 2.1 تلتزم مجموعة سبكيم بجميع القوانين المطبقة واللوائح المعمول بها.
- 2.2 تلتزم مجموعة سبكيم بإجراء أعمالها بشكل عادل ونزيه وبأمانة ووفق أعلى المعايير الأخلاقية والمهنية والقانونية.
- 2.3 تلتزم مجموعة سبكيم بأعلى مستويات النزاهة. يدير موظفو مجموعة سبكيم علاقاتهم مع بعضهم البعض و مع مجموعة سبكيم والأطراف الخارجية بنزاهة وموضوعية وأمانة ومهنية.
- 2.4 تم إعداد هذه السياسة لمعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة والتي من المحتمل أن تتعرض لها أي منشأة أثناء ممارستها لأنشطتها والتي عادة لا تمثل مشكلة إذا تم إدارتها بموضوعية ونزاهة وفقا لهذه السياسة.

Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 4 of 7

**القاعدة العامة هي أن:** موظفي المجموعة ملزمون بتجنب حالات تعارض المصالح من النواحي الأخلاقية أو المهنية أو القانونية أو المالية أو غيرها والإفصاح عنها. يجب على موظفي المجموعة النأي بأنفسهم عن اتخاذ القرار في حال وجود احتمال أي تعارض فعلي أو محتمل للمصالح.

تطلب مجموعة سبكيم من جميع المتعاملين مع المجموعة أو من يتلقون أموال من المجموعة أو يمثلون المجموعة بما في ذلك مورديها ومقاوليها ووكلائها التصرف وفقاً لهذه السياسة. ويشمل ذلك إبلاغ رئيس المراجعة الداخلية عبر القنوات المحددة في دليل سياسات وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات (سياسة نافخ الصافرة) بأية حالات مشكوك فيها أو فعلية لتعارض المصالح بمجموعة سبكيم.

### 3 الغرض من سياسة تعارض المصالح

إن الهدف من هذه السياسة هو توفير الإرشادات اللازمة والدلائل لتحديد التعارض المحتمل والفعلي للمصالح الذي يشمل مجموعة سبكيم وكيفية التعامل معه. ببساطة يمكن تجنب تعارض المصالح في معظم الحالات من خلال التقييم الجيد والموضوعي لكل حالة أو موقف قد يحتمل تضمينه لحالة من حالات تعارض المصالح. تعتمد مجموعة سبكيم على نزاهة وموضوعية ومهنية وأخلاقيات موظفيها لمنع حالات تعارض المصالح.

### 4 نطاق سياسة تعارض المصالح

هذه السياسة تُكَمِّل التشريعات والقوانين السعودية التي تحكم تعارض المصالح والقوانين الأخرى السارية بالبلاد الأخرى التي لدي المجموعة أعمال أو شركات تابعة بها ولا تحل محلها.

#### تنطبق هذه السياسة على ما يلي:

- 4.1 أي شخص مسؤول.
- 4.2 المساهمين الرئيسيين بالمجموعة.
- 4.3 أعضاء مجلس إدارة المجموعة أو أي من الشركات التابعة لها وأقاربهم.
- 4.4 كبار التنفيذيين للمجموعة أو أي من الشركات التابعة لها وأقاربهم.
- 4.5 أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين من المساهمين الرئيسيين في المجموعة.
- 4.6 أي منشآت بخلاف الشركات المملوكة لعضو من أعضاء مجلس الإدارة أو أي من كبار المسؤولين التنفيذيين أو أقاربهم.
- 4.7 الشركات التي يكون فيها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار المسؤولين التنفيذيين أو أي من أقاربهم شريكاً.
- 4.8 الشركات التي يكون فيها عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار المسؤولين التنفيذيين أو أي من أقاربه عضواً في مجلس إدارتها أو أحد أعضائها التنفيذيين.
- 4.9 شركات المساهمة التي يملك فيها عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين أو أي من أقاربه (5٪) أو أكثر.
- 4.10 الشركات التي يكون فيها عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار المسؤولين التنفيذيين أو أي من أقاربهم له تأثير على قراراتهم حتى ولو كان ذلك من خلال تقديم المشورة أو التوجيه.
- 4.11 أي شخص تؤثر نصيحته أو توجيهه على قرارات المجموعة والمجلس وكبار التنفيذيين.

Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 5 of 7

## 5 الإفصاح وإدارة تعارض المصالح

- 5.1 يجب الإفصاح عن جميع مواقف التأثير و النفوذ والفوائد المالية والمصالح المالية وغيرها من مواقف تعارض المصالح المحتملة. إذا كان هناك مظهر من مظاهر تعارض المصالح الفعلية/المحتملة يجب اتخاذ إجراءات مناسبة والتي قد تختلف من حالة إلى أخرى.
- 5.2 يجب على الموظف الذي يتعرض لموقف من مواقف تعارض المصالح اللجوء الي مديره أو التعاون مع مديره من أجل التوصل إلى حل أو إدارة موقف تعارض المصالح بما يحقق مصلحة المجموعة. وبناءً على طبيعة الموقف فإن ذلك قد يشمل نقل الموظف من مركز سلطة إتخاذ القرار فيما يتعلق بحالة تعارض المصالح أو إتخاذ إجراءات أخرى أكثر صرامة.
- 5.3 يجب على عضو مجلس الإدارة أو أي عضو من أعضاء لجان المجلس الذي لديه تعارض في المصالح والذي يكون حاضراً في اجتماع من اجتماعات المجلس أو اللجنة أن يفصح عن كل الوقائع المادية المتعلقة بتعارض المصالح وذلك قبل إتخاذ مجلس الإدارة أو اللجنة أي إجراء بشأن إتفاقٍ أو معاملةٍ تنطوي على تعارض المصالح ويجب أن يوثق هذا الإفصاح في محضر الاجتماع.
- 5.4 يجب على عضو مجلس الإدارة أو أي عضو من أعضاء لجان المجلس الذي يعتزم عدم حضور اجتماع يكون لديه أو لديها سبب للإعتقاد بأن مجلس الإدارة أو اللجنة سيتصرف/سيأخذ قرار بشأن مسألة يكون فيها الشخص المعني لديه تعارض في المصالح بأن يكشف لرئيس المجلس/اللجنة جميع الحقائق المادية لتعارض المصالح. يقوم سعادة رئيس المجلس/اللجنة بالإعلان عن الإفصاح عن حالة تعارض المصالح الخاصة بعضو المجلس/اللجنة خلال الاجتماع ويجب أن يوثق الإفصاح في محضر الاجتماع.
- 5.5 لا يشارك الشخص الذي لديه تعارض في المصالح في أو يسمح له بالاستماع لمناقشة مجلس الإدارة أو اللجنة للمسألة ذات الصلة وينحصر دوره (بالنسبة للموقف الذي ينطوي على حالة من حالات تعارض المصالح) في الكشف عن الوقائع المادية والرد على الأسئلة. يجب أن لا يحاول هذا الشخص ممارسة نفوذه الشخصي فيما يتعلق بالمسألة سواء في الاجتماع أو خارجه.
- 5.6 عند احتساب النصاب القانوني لأغراض التصويت فإنه لا يتم احتساب صوت لأي عضو لديه تعارض مصالح فيما يتعلق بإتفاق أو معاملة يتم التصويت عليها في الاجتماع.
- 5.7 لا يحق للعضو الذي لديه تعارض في المصالح التصويت على الاتفاقية أو المعاملة ولا يكون حاضراً في غرفة الاجتماع عند التصويت ما لم يكن التصويت عن طريق الاقتراع السري. وتدوّن أسباب عدم تصويت ذلك العضو (فقط فيما يتعلق بالاتفاق أو المعاملة التي تنطوي على حالة من حالات تعارض المصالح) في محضر الاجتماع.
- 5.8 في حال أن التعارض في المصالح لم يكن واضحاً بالكامل فيجب على الموظف أو عضو مجلس الإدارة المعني بالتعارض المحتمل أن يكشف عن الظروف إلى مديره المباشر أو إلى رئيس المجلس والذي سيقوم بدوره بتحديد ما إذا كان هناك تعارض في المصالح وفقاً لهذه السياسة.

## 6 الهدايا والترفيه

- 6.1 لا يجوز لموظفي مجموعة سبكيم إستلام أو تقديم الهدايا أو الترفيه أو أي شيء آخر ذي قيمة كبيرة (مثل المدفوعات المالية، الجوائز، القروض، الخدمات، أعفاء من الرسوم و الإشتراكات...إلخ) لغرض التأثير على عمل المجموعة أو المُتلقّي.
- 6.2 يجب رفض الهدايا والترفيه (باستثناء تلك التي تبلغ قيمتها عادة 100 دولار أو أقل) المستلمة من الموردين والاستشاريين والعملاء كجزء من الممارسات التجارية المعتادة.
- 6.3 ليس المقصود من هذه الفقرة بالسياسة منع ممارسات العمل العادية مثل الاجتماعات على وجبات الطعام أو هدايا الشركات الرمزية المقدمة للمشاركين في الاجتماعات والمؤتمرات أو هدايا الاستضافة الرمزية، طالما أنها ذات قيمة رمزية أو معنوية ومعقولة وتعزز المصالح التجارية المشروعة للمجموعة.

Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 6 of 7

6.4 إذا اعتقد أحد الموظفين أن هناك سبباً مناسباً لتقديم استثناء لهذه السياسة بالنسبة إلى موقف فردي فيجب عليه الاتصال بالمدير المباشر للحصول على موافقة خطية (عبر البريد الإلكتروني) من المدير العام أو السلطة العليا (أي نائب الرئيس، الرئيس، الرئيس التنفيذي) قبل تقديم أو قبول الهدية.

## 7 الحفاظ على السرية

يجب على كل شخص مسؤول الحرص على عدم الكشف عن المعلومات السرية التي بحوزته أو يطلع عليها بحكم منصبه أو المعلومات التي قد يكون الكشف عنها ضاراً بمصالح مجموعة سبكيم. وعلاوةً على ذلك يجب على الشخص المسؤول عدم الكشف عن أو استخدام المعلومات المتعلقة بأعمال المجموعة لتحقيق الربح أو أي مزايا أو منافع شخصية لنفسه أو لأحد أفراد عائلته.

## 8 متابعة التقيد بسياسة تعارض المصالح وتنفيذها ورصد أي تجاوزات

- 8.1 تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على تنفيذ هذه السياسة من خلال مراجعة الحالات والإتفاقيات والمعاملات التي تتم مع أصحاب المصلحة أو التي من المحتمل أن تؤدي إلى تعارض في المصالح وتُقَدِّم التوصيات التي تراها ضرورية لمجلس الإدارة.
- 8.2 تقوم لجنة المراجعة بمراجعة جميع الحالات والمعاملات التي تعتزم الشركة القيام بها مع أي أطراف ذات صلة وتقوم بتقديم وجهات نظرها وتوصياتها حول مثل هذه الحالات والمعاملات إلى مجلس الإدارة.
- 8.3 امتثالاً لقانون الشركات وهيئة السوق المالية يجب على مجلس إدارة مجموعة سبكيم إخطار هيئة السوق المالية والجمعية العامة بالعمود أو العمليات التي تنفذها الشركة مع طرف ذي صلة.

## 9 أمثلة على أنشطة تعارض المصالح والعلاقات

توضح الأنشطة التالية أنواع تعارض المصالح المحتملة أو الفعلية التي ينبغي تجنبها والإفصاح عنها حسب الاقتضاء وفقاً لهذه السياسة القائمة للتوضيح فقط ولا تهدف إلى توفير حصر شامل لكافة الحالات.

- 9.1 المنفعة الذاتية: استخدام منصبك أو علاقتك داخل مجموعة سبكيم لتعزيز مصالحك الخاصة أو تلك الخاصة بأفراد عائلتك بما في ذلك استخدام المعلومات السرية أو المتاحة لك والتي يتم الحصول عليها أثناء العمل في المجموعة للحصول على منفعة أو ربح لنفسك أو لأفراد عائلتك.
- 9.2 استخدام النفوذ: التماس الفوائد لنفسك أو لعائلتك من المنشآت أو الجهات الخارجية في مقابل استخدام نفوذك لتعزيز مصالح تلك المنشآت أو الجهات داخل المجموعة.
- 9.3 العلاقات التجارية الأخرى والمعاملات: الموافقة على الاتفاقيات أو المعاملات مع المنشآت أو الجهات التي تمتلك فيها أنت أو عائلتك مصلحة أو علاقة مالية هامة أو غير ذلك خاصة إذا كنت في وضع يسمح لك بالتأثير على القرارات الرئيسية أو أن تكون مسؤولاً عن المراجعة أو التفاوض أو الموافقة على الإتفاقيات أو المعاملات أو توجيه المعاملات التجارية للمجموعة مع تلك المنشآت/الجهات.
- 9.4 الالتزامات أو المشاركات (الخارجية/الشخصية/الاجتماعية): لا تُحظَر المشاركة في الأنشطة الاجتماعية طالما كنت تشارك كفرد وليس كممثل للمجموعة.
- 9.5 التعامل بالعقارات والأصول الثابتة: سواء بشكل مباشر أو بشكل غير مباشر تأجير أو استئجار أو المتاجرة أو بيع ممتلكات/عقارات/أصول ثابتة إلى أو من المجموعة.
- 9.6 استخدام ممتلكات المجموعة للمصلحة الشخصية: استخدام أو أخذ أي من موارد مجموعة سبكيم بما في ذلك المرافق والمعدات وموظفي المجموعة والفنيين والوزام للإستخدام الخاص أو غير ذلك من الأنشطة غير المصرح بها.
- 9.7 تسجيل أو الإبلاغ عن معلومات كاذبة: إساءة تمثيل المجموعة أو حجب أو تزوير المعلومات ذات الصلة المطلوب إبلاغها إلى أطراف خارجية أو إستخدامها داخلياً لأغراض صنع القرار من أجل جني منافع شخصية.

Department:	Internal Audit	Revision #:	0
Document #:	SIPC-IA-Y-005	Date of issue:	29/02/2024
		Next review date:	28/02/2029
Document title:	سياسة تعارض المصالح	Page:	Page 7 of 7

### 10 الملكية وتكرار عملية المراجعة

سياسة تعارض المصالح ملكاً لمجموعة سبكيم. ومع ذلك، فإن إدارة السياسة تكون من خلال إدارة المراجعة الداخلية للمجموعة. سيتم على أساس دوري منتظم مراجعة سياسة تعارض المصالح كل سنتين أو حسبما يكون ضرورياً. يجب إرسال جميع الاقتراحات أو التعديلات إلى رئيس المراجعة الداخلية للمجموعة لاتخاذ الإجراء اللازم.

على الرغم من أن سياسة تعارض المصالح سيتم وضعها على الموقع الرسمي لمجموعة سبكيم فإن إدارة المجموعة وإدارة كل شركة تابعة يجب أن تضمن الإلتزام بها والامتثال لها .